



製造業者向け業務支援システム (kintone版)

基本パッケージ（3アプリケーション）

- ①商談活動共有機能
- ②顧客トラブル対応プロセス管理機能
- ③スキルマップ活用機能

株式会社コンピューター総合研究所

2021年6月版

◆製造業者向け業務支援システム（kintone版）とは

製造業の中でも特に衛生管理が経営の重要課題である「食品製造・加工事業者」の業務を支援するため、サイボウズ社のWebシステム「kintone」をベースに作成した業務支援システムです。

基本パッケージ機能として、①商談活動共有機能 ②顧客トラブル対応プロセス管理機能 ③スキルマップ活用機能、を有しています。

<基本パッケージ機能の概要>

①商談活動共有機能

- 顧客情報と商談進捗を、組織横断的に一覧共有し、手配・加工の段取りの効率化を支援する。

②顧客トラブル対応プロセス管理機能

- 品質担当者による迅速な原因究明と適切な対応処置をまとめ、責任者への報告と承認の効率化を支援する。

③スキルマップ活用機能

- 従業員の能力と経験を適時更新共有し、業務最適化のための適材適所を支援する。
- 個人のモチベーション向上を支援する。

製造業者向け業務支援システム（kintone版）概要イメージ



営業・セールスチームで
キントーンを使うなら

「顧客情報」をチーム
で共有

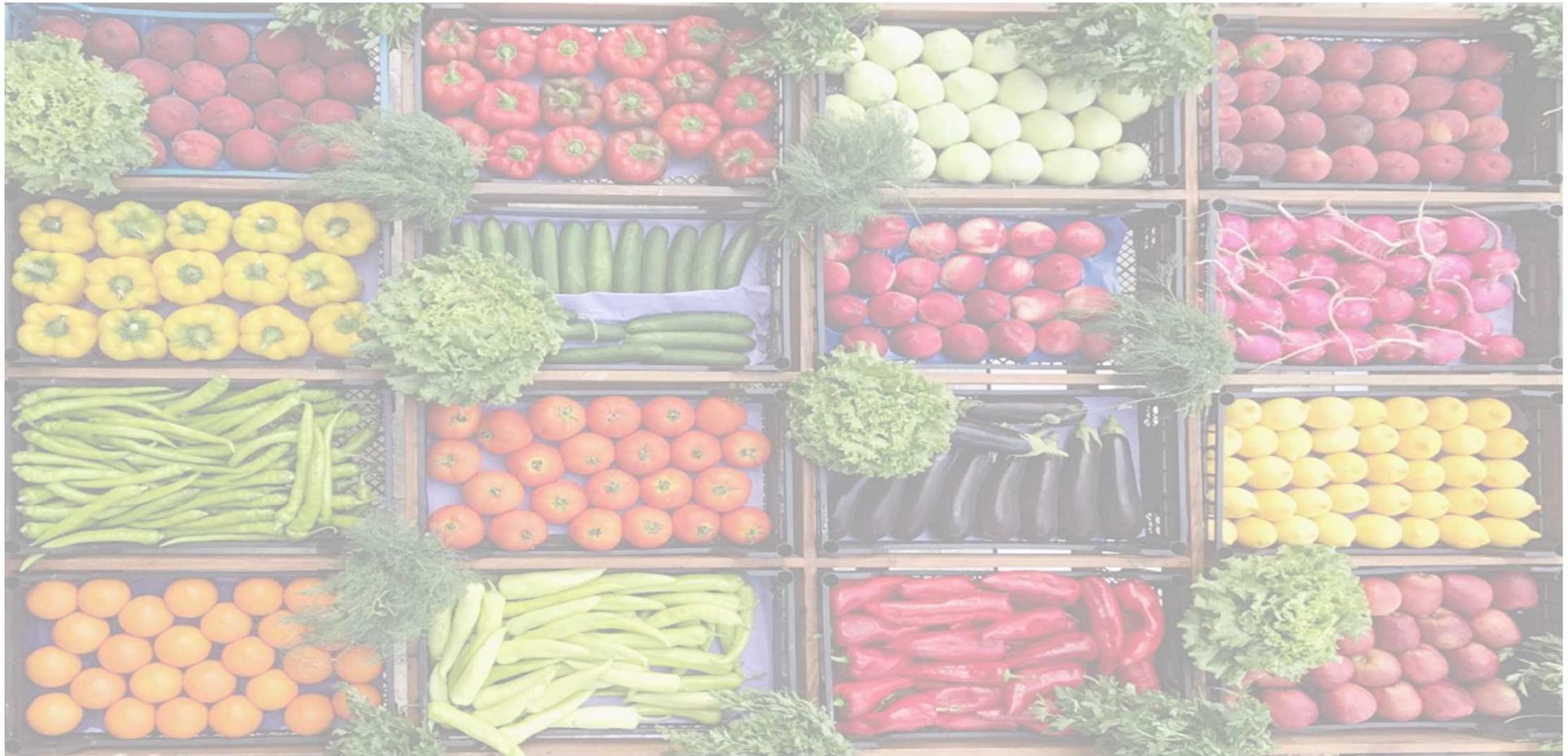


お客様の情報を集約して管理、
チームみんなで共有して有効活用。
引き継ぎも楽に行えます

「案件管理」で全体
進捗の見える化



案件状況が見える化できるので、
迅速な指示ができるようになります。
結果的に機会損失を激減させる
ことができます。



①商談活動共有機能

① 商談活動共有機能 入力画面

スマホイメージ

The image displays three sequential screenshots of a mobile application for business reports, with callouts explaining key features:

- Screen 1 (Input Form):** Shows the main input screen. A callout points to the 'Record creation' section, stating: "記入者の情報が自動で入力されます" (The reporter's information is automatically entered). Another callout points to the 'Company Name' field, stating: "取引先の情報は、取引先マスタから取得可能" (Transaction partner information can be retrieved from the transaction partner master).
- Screen 2 (Form Details):** Shows the 'Content' section with fields for 'Attendees', 'Location', 'Purpose', and 'Content'. A callout points to the 'Location' radio buttons (訪問, 来社, 電話, その他), stating: "過去の商談履歴を確認することが可能" (It is possible to check past business meeting history). Another callout points to the 'Purpose' dropdown, stating: "入力項目をあらかじめ登録しておくことが可能" (It is possible to register input items in advance).
- Screen 3 (History View):** Shows a list of past reports. A callout points to the 'Past History' section, stating: "過去の商談履歴を確認することが可能" (It is possible to check past business meeting history).

Each screen includes a 'キャンセル' (Cancel) button and a '保存' (Save) button at the bottom.

① 商談活動共有機能 一覧画面

スマホイメージ

縦画面

商談報告

一覧 グラフ

報告一覧

	商談日	記入者	会社名
📄	2021-02-16	👤	有限会社あいうえお
📄	2021-02-15	👤	有限会社あいうえお

← 1 - 2 →

+ 追加

縦画面では、横幅が足りず項目を表示しきれません

横画面

商談報告

一覧 グラフ

報告一覧

	商談日	記入者	会社名	分類	件名	目的	確度
📄	2021-02-16	👤	有限会社あいうえお	買	商品の価格調整	提案	A: ほぼ決定
📄	2021-02-15	👤	有限会社あいうえお	買	商品の注文数について	提案	C: 課題あり

← 1 - 2 →

+ 追加

横画面にして頂くと、表示が可能です



②顧客トラブル対応プロセス 管理機能

②顧客トラブル対応プロセス管理機能 入力画面

紙面報告書

クレーム報告書

担当者	技系	取替後	製造本評	品質管理部	所長系	担当係																																																
受付日 (発生日)	年	月	日 ()	顧客名																																																		
品名			数量																																																			
製造日	年	月	日 ()	規格形態																																																		
納品日	年	月	日 ()	賞味期限	年	月 日 ()																																																
指図書内容	-----																																																					
原因究明	-----																																																					
対策処置	-----																																																					
<table border="1"> <caption>クレーム処理にかかった経費概算</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>人件費</th> <th>原材料費 (製造原価)</th> <th>廃棄料 (破棄金額+運搬料)</th> <th>返品による 運賃、保管料</th> <th>機械、設備、 備品代等</th> <th>その他</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>赤伝処理</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>代替納品</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>報告書作成</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(人件費は社員1600円/人・日=1800円/日を基準)</p>								人件費	原材料費 (製造原価)	廃棄料 (破棄金額+運搬料)	返品による 運賃、保管料	機械、設備、 備品代等	その他	合計	赤伝処理								代替納品								報告書作成								その他								合計							
	人件費	原材料費 (製造原価)	廃棄料 (破棄金額+運搬料)	返品による 運賃、保管料	機械、設備、 備品代等	その他	合計																																															
赤伝処理																																																						
代替納品																																																						
報告書作成																																																						
その他																																																						
合計																																																						

入力画面

クレーム報告

アプリ: クレーム報告

キャンセル 保存

部署名 * 記入日 * 担当者名 *

受付日 (発生日) * 顧客名 *

品名 * 数量 *

原因究明

発生場所 記入日1 記入者1

原因

対策処置

記入日2 記入者2

経費概算

記入日3 記入者3

単位: 円

	人件費	原材料費 (製造原価)	廃棄料 (破棄金額+運搬料)	返品による 運賃、保管料	機械、設備、 備品代等	その他
赤伝処理	100	800				
代替納品				500		
報告書作成						
その他						
合計		1,400				

経費計算も自動で完了

必須入力とすることで、記入漏れを防ぐことが可能

原因究明

対策処置

経費概算

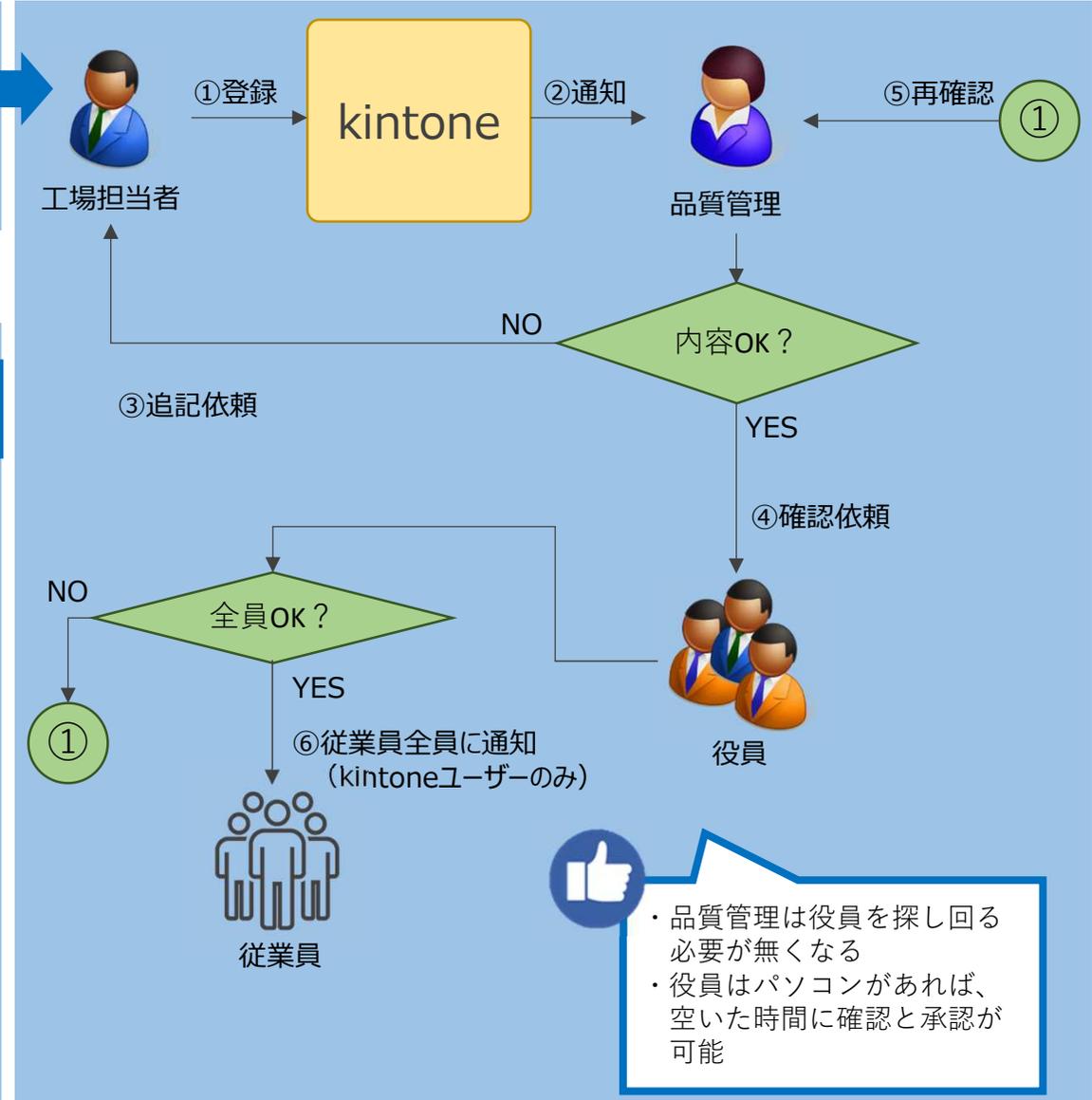
経費計算も自動で完了

②顧客トラブル対応プロセス管理機能 ワークフロー

紙面報告書

クレーム報告書					
部署名	令和	年	月	日	担当者
受付日 (発生日)	年	月	日	顧客名	
品名				数量	
製造日	年	月	日	規格形態	

報告プロセスイメージ



承認画面イメージ

クレーム報告

アプリ: クレーム報告

承認 承認不可 現在の作業者を変更

ステータス: 申請 現在の作業者: 他1名 ステータスの履歴

部署名: 加工 記入日: 2021-02-15 担当者名:

受付日 (発生日): 2020-11-12 顧客名: ABC株式会社

品名: 商品Aセット 数量: 2

製造日: 2021-02-01 規格形態: バック

納品日: 2021-02-10 賞味期限: 2021-02-17

指摘内容

内容物が異なっていた

品質管理は役員を探し回る必要がなくなる
 役員はパソコンがあれば、空いた時間に確認と承認が可能

②顧客トラブル対応プロセス管理機能 分析画面

製造業者向け業務支援システム

アプリケーション

②顧客トラブル対応プロセス管理機能

スペース

- すべてのスペース
- クレーム集計 (本社)
- クレーム集計 (全体)

件数や内容割合などのグラフも自動生成可能

I、月別、工場別集計表

クレーム報告: 2020年度クレーム集計

発生場所	本社	荻沼	石岡センター	合計 (受付日 (発生日))
受付日 (発生日) (月単位)	4	1	7	
2020-05			4	
2020-09			1	
2020-11	1		2	
2020-12	2			
2021-02	1	1		

I-1、本社集計

クレーム報告: 2020年度 (本社工場)

発生場所	受付日 (発生日) (月単位)
2020-11	
2020-12	

- 条件に応じた集計結果を表示可能
- 表示可能なメンバーを設定可能

●月別クレーム件数

クレーム報告: 月別クレーム件数 (本社)

受付日 (発生日) (月単位)	2018	2019	2020
2019-01	1.0	0.0	0.0
2020-01	0.0	1.0	0.0
2020-11	0.0	0.0	1.0
2020-12	0.0	0.0	2.0
2021-02	0.0	0.0	2.0

●クレーム内容割合

クレーム報告: クレーム内容割合 (本社)

レコード数

内容	割合
異物混入 (ガラス)	40.0%
異物混入 (金属)	20.0%
変色、褪色	20.0%
その他	20.0%



③スキルマップ°活用機能

③スキルマップ活用機能 入力画面

紙面スキルシート

スキルマップ画面

社員力量確認表					
部門・営業部		氏名:			
		入社日:			
項目	内容	2月確認		6月確認	
		確認者		確認者	
		本人	所属長	本人	所属長
2月	28日	月	日	6月	6日
2	報告・連絡・相談	報告・連絡・相談など、社員間の意思疎通がうまくできる			
3	作業指示伝達	指示伝達・連絡確認など、作業者との意思疎通がうまくできる			
4	取引先対応	取引先との意見交換ができる			
5	身だしなみ	清潔感があり、身だしなみがきちんとしている			
6	安全衛生	安全衛生に関する知識があり、管理ができる			
7	品質管理	品質管理に関する知識があり、管理ができる			
8	効率改善	効率を考慮し、ムダ・ムラ・ムリを取り除くことができる			
9	5S活動	5Sの意味を理解し、積極的に取り組んでいる			
10	教育	他の社員や作業者の教育・指導ができる			
11	学習済み	各製品の目標学習率を把握し、実際の学習率を確認している			
12	作業時間	各作業の目標時間を把握し、実際にかかる時間を確認している			
13	記録・日報	各記録表・日報の意味を理解している			
14	製造原価	製造原価の計算ができる			
15	見積り	工場よりでの製造原価を元に見積書の作成・提出ができる			
16	商品規格	各商品の規格・作業工程・作業場所・機械配置を理解している			
17	配注	必要な原料や資材を把握しており、配注ができる			
18	保管	原料の受け取りと適切な保管ができる			
19	原料検品	原料の品質確認と使用の可否の判断ができる			
20	洗浄	洗浄工程の意味を理解している			
21	組立	組立工程の意味を理解し、架線の管理ができる			
22	加熱	ブランチング、ボイルなどの加熱工程の意味を理解している			
23	包装	モノ・パッケージ・容器の管理ができる			
24	配送	配送手配ができる			
40	時間管理	就業時間を把握し、無理のない就業管理ができる			
41	スケジュール管理	スケジュールを把握し、会社で決められた歩みを消化できる			
42	運転	交通ルールを守り、無事故無違反を遵守できる			
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					

人事評価

アプリ: 人事評価

確認レベル

5: 指導することができる

4: 熟練している、よくできる

3: ひとりのできる、標準的

2: 指導されてできる、補助ができる

1: できない、知らない、やったことがない

-: 該当なし

基本情報の入力は2か所のみ。
他の情報は、社員マスタから自動取得可能。

キャンセル

保存

評価フォーマット選択 *

2021 取得 クリア 2021 年度

参照先からデータが取得されました。

従業員名

取得 クリア

部門

営業部

入社日

2021-02-10

所属長

過去評価

評価年度	自評1_平均	長評1_平均
2021 年度	2.5	0
2020 年度	3	0

■ 評価項目

No	項目 *	内容 *	自己評価 *	所属長評価	自己評価	所属長評価
1	社内ルール	社内ルールが守れる	-----	-----	-----	-----
2	報告・連絡・相談	報告・連絡・相談など、社員間の意思疎通がうまくできる	-----	-----	-----	-----
10	教育	他の社員や作業者の教育・指導ができる	-----	-----	-----	-----

自己評価	所属長評価	自己評価	所属長評価
0	0	0	0

評価項目が自動反映される。

③スキルマップ活用機能 評価確認画面

スペースごとに閲覧権限設定可能

従業員名	自評1_平均	長評1_平均	最大値(入社日)	
.....	4.875	0	2021-02-08	レコー
.....	2.5	0	2021-02-10	レコー

スキルをまとめて確認可能

グラフ化し毎年の変化を確認可能

従業員名	2020 年度	2021 年度
.....	4.875	4.875
.....	2.5	2.5

製造業者向け業務支援システム（kintone版）

クラウドサービス利用料・システム標準販売価格

◇基本パッケージ	ソフトウェア価格
・ 3アプリケーション （商談活動共有機能／顧客トラブル対応プロセス管理機能／スキルマップ活用機能）	1,350,000円
◇クラウドサービス商品	月額（税別）
<基本サービス>	
・ Kintoneスタンダード（最小数：5ユーザー） （アプリ数：1,000個、スペース数：500個、ゲストスペース数：500個） （API・JavaScriptカスタマイズ可能）	1,500円／1ユーザー
<オプション>	
・ セキュアアクセス	250円／1ユーザー
・ ディスク増設	1,000円／10GB
・ kintoneゲストユーザー（スタンダード）	1,200円／1ユーザー
◇オプションサービス	費用
・ 運用導入教育	200,000円／導入日から1か月
・ 個別アプリケーション構築	別途お見積り

本 pdf カタログの記載内容は、予告なく変更する場合がありますので、最新の情報は当社までご確認ください。



<東京営業所>

〒101-0021 東京都千代田区外神田5-6-3 殿塚ビル4階

☎03-6803-0232 📠03-3839-0177

<本社>

〒310-0015 茨城県水戸市宮町2-3-8

☎029-303-8851 📠029-303-8852